

ГКУЗ СО «Тольяттинский дом ребенка»
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301015 87

Номер документа	Дата
48/О	30.12.2020

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка уведомления
главного врача работником государственного
казенного учреждения здравоохранения Самарской области
"Тольяттинский дом ребенка специализированный"
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения или
иными лицами**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главного врача работником государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами
2. Специалисту по кадровому делопроизводству Жуковой Н.В. обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Луновой И.В. обеспечить размещение настоящего приказа на стенде Учреждения.
4. Утвержденный 01.07.2020 года Порядок считать недействительным.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Зими́на Н.Р.

С приказом ознакомлен



"30" 12. 2020 года

С приказом ознакомлен

"30" 12. 2020 года

**Порядок
уведомления главного врача работником
государственного казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный"
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
учреждения или иными лицами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления главного врача работниками государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" (далее- учреждение) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее – уведомление) и процедуру рассмотрения уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник, которому стала известна информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, обязан уведомлять об этом главного врача (далее-работодателя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и (или) уведомить в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Работник учреждения, уведомивший главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Уведомление оформляется работником учреждения письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и представляется председателю или заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции для регистрации.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2.2. Работник учреждения представляет уведомление на имя главного врача не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стала известна информация о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. В случае, когда работник находился в командировке, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности или нахождения вне рабочего места по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и ему стала известна информация о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, работник, в целях принятия оперативных мер по факту совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами до прибытия к месту работы обязан направить главному врачу информацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по следующим доступным каналам связи: по почте или по каналам факсимильной связи, а по прибытии к месту

работы подать уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных обязанностей после окончания нахождения вне рабочего места по указанным основаниям.

2.4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон работника, направившего уведомление;

б) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику);

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

е) дата написания уведомления, подпись работника.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления главным врачом принимается одно из следующих решений:

о назначении проверки изложенных в уведомлении сведений;

об оставлении уведомления без рассмотрения в следующих случаях:

если оно является анонимным;

если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Уведомление регистрируется председателем или заместителем председателя Комиссии по противодействию коррупции в день его

поступления в Журнале регистрации уведомлений работников государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами (далее - Журнал) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику учреждения на руки под роспись в Журнале в день поступления уведомления в Комиссию по противодействию коррупции или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

3.3. Уведомление после регистрации представляется на рассмотрение главному врачу для принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции на основании поручения главного врача.

4.2. В ходе проведения проверки от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного им уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

4.3. При необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению главного врача могут привлекаться и другие работники учреждения.

4.4. Проверка содержащейся в уведомлении информации осуществляется в течение 30 календарных дней от даты регистрации уведомления. При необходимости, срок проверки может быть продлен главным врачом на основании объективных причин, изложенных в докладной записке лица, проводящего проверку, но не более чем на 30 календарных дней.

4.5. По результатам проведенной проверки Комиссией по противодействию коррупции готовится заключение и направляется служебная записка главному врачу.

4.6. По результатам проверки главный врач принимает одно из следующих решений:

- об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

- о направлении материалов о случае совершения коррупционного правонарушения в правоприменительные органы и принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность учреждения в дальнейшем.

4.7. Работнику учреждения, представившему уведомление, администрацией учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

- соблюдение конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления;

- меры по защите работника, уведомившего главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, в части обеспечения работнику гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с работы, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера ежемесячных и (или) иных дополнительных выплат к заработной плате, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
главного врача
работниками государственного
казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский
дом ребенка специализированный"
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения
или иными лицами

Главному врачу государственного
казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом
ребенка специализированный"
Зиминой Н.Р.

от

(должность)

(Ф.И.О.)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения или иными лицами

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами учреждения или иными лицами

(дата, место, время, другие условия))

_____.

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
совершил (и) другой (ие) работник (и),
контрагенты учреждения или иные лица)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
совершившем коррупционное правонарушение)

4.

(обстоятельства при которых стало известно о коррупционных
правонарушениях)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления
главного врача
работниками государственного
казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский
дом ребенка специализированный"
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками,
контрагентами учреждения или
иными лицами

Главному врачу государственного
казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом
ребенка специализированный"
Зиминой Н.Р.

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(место жительства, телефон)

ИНФОРМАЦИЯ

главному врачу о ставшей известной работнику государственного казенного
учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка
специализированный" информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или
иными лицами

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые

совершили другие работники, контрагенты учреждения или иные лица)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

* не указывается информация, касающаяся персональных данных третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку уведомления
главного врача
работниками государственного
казенного учреждения
здравоохранения
Самарской области
"Тольяттинский дом ребенка
специализированный"
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами
учреждения или иными лицами

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области
 "Тольяттинский дом ребенка специализированный" о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
 коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление, подпись	ФИО принявшего уведомление, подпись	Сущность предполагаемого правонарушения	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результата м проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительн ые органы в соответствии с их компетенцией
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомления, подпись	ФИО принявшего уведомления, подпись	Сущность предполагаемого правонарушения	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией
1	2	3	4	5	6	7	8