

ГКУЗ СО «Тольяттинский дом ребенка»
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301015 87

Номер документа	Дата
46/О	30.12.2020

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка уведомления
главного врача работником государственного
казенного учреждения здравоохранения Самарской области
"Тольяттинский дом ребенка специализированный"
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области» в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главного врача работником государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2. Специалисту по кадровому делопроизводству Жуковой Н.В. обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Луневой И.В. обеспечить размещение настоящего приказа на стенде Учреждения.
4. Утвержденный 01.07.2020 года Порядок считать недействительным.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Зими́на Н.Р.

С приказом ознакомлен

подпись работника

30 " 12 2020 года

С приказом ознакомлен

подпись работника

30 " 12 2020 года

**Порядок уведомления главного врача
работником государственного казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный"
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления главного врача работниками государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" (далее – учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), и процедуру рассмотрения уведомлений.

2. В случае возникновения у работника учреждения, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия на рабочем месте (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) – в течение рабочего дня после окончания нахождения вне рабочего места уведомить об этом представителя работодателя.

В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, во второй половине рабочего дня или после его окончания, он обязан в течение следующего за указанным рабочим дня уведомить об этом представителя работодателя.

В случае, если следующий за указанным во втором абзаце рабочий день является для работника нерабочим днем по основаниям, предусмотренным законодательством (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), работник обязан уведомить представителя работодателя о личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение рабочего дня, в который он приступит к исполнению обязанностей по месту работы после окончания нахождения вне рабочего места.

3. Уведомление оформляется работником по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется председателю или заместителю председателя Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для регистрации (далее- Комиссия) и предварительного рассмотрения.

К уведомлению прилагаются (при наличии) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов имеют право проводить собеседование с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление регистрируется Комиссией в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику учреждения на руки под роспись в Журнале в день поступления уведомления в Комиссию или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления формируется мотивированное заключение, в котором излагаются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо об отсутствии оснований для принятия таких мер.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Комиссии имеют право проводить собеседования с работником учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а главный врач или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в пункте 3 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (по необходимости);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений.

10. Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 7 календарных дней с момента регистрации уведомления направляет его главному врачу с мотивированным заключением, подписанным председателем Комиссии, для принятия одного из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае направления запросов в органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомления, а также заключение и другие материалы представляются главному врачу в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, главный врач рассматривает вопрос о применении в отношении работника учреждения, представившего уведомление, мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления главного врача
работником государственного казенного
учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом
ребенка специализированный"
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Главному врачу государственного
казенного учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом
ребенка специализированный"
Зиминой Н.Р.

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника государственного
казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский
дом ребенка специализированный" при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной при ГКУЗ СО "Тольяттинский дом ребенка"

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления главного врача
работником государственного казенного
учреждения здравоохранения
Самарской области "Тольяттинский дом
ребенка специализированный"
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области
"Тольяттинский дом ребенка специализированный", о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора	Подпись лица, направившего уведомление, и (или) информация об отправлении копии уведомления с отметкой о его регистрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]