

"Согласовано"

Председатель профкома

Медведева С.В.

Протокол заседания ПК № *28*

23 декабря 2021 года

"Утверждаю"

Главный врач ГКУЗ СО

"Тольяттинский дом ребенка"

Н.Р. Зимина

23 декабря 2021 года

Режимы рабочего времени работников,
установленные в ГКУЗ СО «Тольяттинский дом ребенка»

1. Сменная работа (согласно графику) 36 часов
в неделю:

Медицинская сестра палатная

Санитарка

Младшая медицинская сестра (санитарка)

Время для отдыха и приема
пищи:

12³⁰-13⁰⁰ 21⁰⁰-21³⁰

12³⁰-13⁰⁰

Сменная работа (согласно графику) 40 часов
в неделю:

Повар

Кухонный рабочий

Сторож

12³⁰-13⁰⁰

12³⁰-13⁰⁰

21⁰⁰-21³⁰

2. Шестидневная рабочая неделя (36 часов):

Врач - педиатр

Врач - невролог

Врач – эпидемиолог

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра процедурной

Медицинская сестра по физиотерапии

Медицинская сестра по массажу

Инструктор по лечебной физкультуре

Лаборант

Медицинский дезинфектор

Медицинская сестра диетическая

Сестра – хозяйка

12³⁰-13⁰⁰

3. Пятидневная рабочая неделя (40 часов):

Главный врач

Заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Заместитель главного врача по финансовым вопросам

Ведущий экономист по финансовой работе

Экономист по финансовой работе

12³⁰-13⁰⁰

Ведущий экономист по планированию
Программист
Юрисконсульт
Специалист по социальной работе
Заведующий складом
Секретарь-администратор
Парикмахер
Швея
Слесарь-сантехник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Плотник
Уборщик служебных помещений
Подсобный рабочий
Дворник
Повар
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды
Специалист по кадровому делопроизводству
Инженер по гражданской обороне
Специалист по охране труда
Контрактный управляющий
Специалист по закупкам
Кладовщик

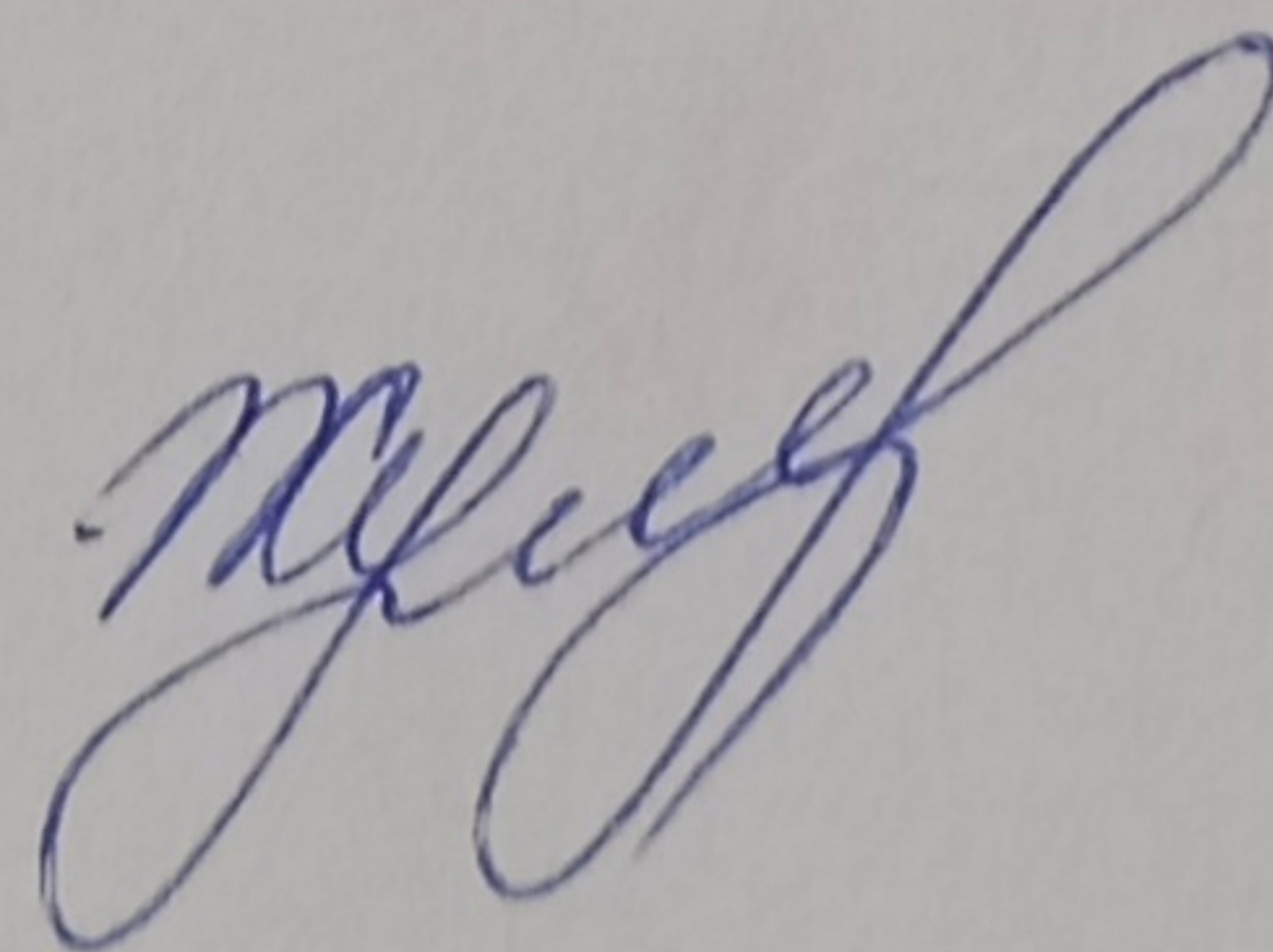
12³⁰-13⁰⁰

4. Пятидневная рабочая неделя:

Воспитатель - 25 часов
Педагог – психолог - 36 часов
Учитель – дефектолог - 20 часов
Музыкальный руководитель - 24 часа
Заместитель главного врача по
педагогической части – 36 часов

12³⁰-13⁰⁰

Специалист по кадровому делопроизводству



Н.В. Жукова