

ГКУЗ СО «Тольяттинский дом ребенка»  
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

|            |
|------------|
| Код        |
| 0301015 87 |
|            |

| Номер документа | Дата       |
|-----------------|------------|
| 52/О            | 30.12.2020 |

## ПРИКАЗ

### Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Государственном казенном учреждении здравоохранения Самарской области "Тольяттинский дом ребенка специализированный" согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Специалисту по кадровому делопроизводству Жуковой Н.В. обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом.
5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Луновой И.В. обеспечить размещение настоящего приказа на стенде Учреждения.
6. Утвержденные 01.07.2020 года вышеуказанные перечни, карту считать недействительными.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Зими́на Н.Р.

Ознакомлен (а)

Жукова Н.В.,

Лунова И.В.

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Организация деятельности учреждения.
2. Подготовка локальных нормативно-правовых актов.
3. Организация работы с кадрами.
4. Работа со служебной информацией.
5. Обращения физических и юридических лиц.
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, социального обслуживания населения и другими организациями.
7. Принятие решений об использовании бюджетных средств.
8. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами, учёт материальных ценностей.
9. Принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи.
10. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
11. Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание для нужд учреждения.
12. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
13. Оплата труда и распределение стимулирующих выплат.
14. Осуществление функций внутреннего контроля в учреждении.
15. Оказание медицинских и социальных услуг
16. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.



### Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

| №<br>п/п | Наименование должности                               | Количество<br>штатных<br>единиц |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1        | Главный врач                                         | 1                               |
| 2        | Заместитель главного врача по медицинской части      | 1                               |
| 3        | Заместитель главного врача по педагогической части   | 1                               |
| 4        | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | 1                               |
| 5        | Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам | 1                               |
| 6        | Главный бухгалтер                                    | 1                               |
| 7        | Старшая медицинская сестра                           | 1                               |
| 8        | Медицинская сестра диетическая                       | 1                               |
| 9        | Сестра - хозяйка                                     | 1                               |
| 10       | Специалист по охране труда                           | 1                               |
| 11       | Заместитель главного бухгалтера                      | 1                               |
| 12       | Бухгалтер                                            | 3                               |
| 13       | Экономист                                            | 1                               |
| 14       | Программист                                          | 1                               |
| 15       | Инженер по гражданской обороне                       | 0,5                             |
| 16       | Юрисконсульт                                         | 1                               |
| 17       | Секретарь - администратор                            | 1                               |
| 18       | Специалист по кадровому делопроизводству             | 1                               |
| 19       | Заведующий складом                                   | 2                               |
| 20       | Специалист по социальной работе                      | 1                               |
| 21       | Специалист по закупкам                               | 1                               |
| 22       | Контрактный управляющий                              | 1                               |

### Зоны повышенного коррупционного риска

| №<br>п/п | Зоны повышенного<br>коррупционного<br>риска     | Описание зоны коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Организация<br>производственной<br>деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при |

|   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                           | выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .</li> </ul> |
| 3 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>              |
| 4 | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 5 | Принятие на работу сотрудника                                             | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | Взаимоотношение с трудовым коллективом                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul> |
| 7 | Обращения юридических, физических лиц                                     | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                         | - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами      | дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Работа со служебной информацией, документами            | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | Оплата труда                                            | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Администрирование контрактов (договоров)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованно жесткое администрирование контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика;</li> <li>- затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения заказа;</li> <li>- навязывание поставщику (исполнителю) дополнительных условий исполнения контракта, не оговоренных изначально при его заключении</li> </ul>     |
| 13 | Приемка товаров, работ и услуг                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в контракте условия приемки товаров (работ, услуг) по контракту;</li> <li>- необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту;</li> <li>- приемка и оплата товаров (работ, услуг), которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта</li> </ul> |

**Карта коррупционных рисков  
Государственного казенного учреждения здравоохранения Самарской области  
"Тольяттинский дом ребенка специализированный»**

| №<br>п/п | Коррупционный риск<br>(коррупционно-<br>опасная функция) | Наименование<br>должности                                                                                                                                                                                           | Типовая ситуация                                                                                                                                                                                         | Степень риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высокая) | Меры по устранению или минимизации<br>коррупционных рисков                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Организация деятельности учреждения.                     | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, старшая медицинская сестра, специалист по охране труда, инженер по гражданской обороне, юристконсульт, специалист по закупкам, контрактный управляющий | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя                                           | Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                     |
| 2        | Подготовка локальных нормативно-правовых актов.          | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера специалист по кадровому делопроизводству, старшая медицинская сестра, секретарь -                                      | Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, содержащих коррупционные факторы.                                                                                                          | Низкая                                            | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Привлечение при разработке нормативно правовых актов в качестве экспертов членов профкома, представителей иных структурных подразделений и служб |



|   |                                  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                  | администратор, специалист по охране труда, инженер по гражданской обороне, юристконсульт, специалист по закупкам, контрактный управляющий                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3 | Организация работы с кадрами.    | Главный врач, специалист по кадровому делопроизводству, заместитель главного врача по педагогической части, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, старшая медицинская сестра | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. | Средняя | Подача заявки в ЦЗН о вакансиях. Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
| 4 | Работа со служебной информацией. | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старшая медицинская сестра, медицинская                                                        | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному                                                                                                                                                                                                                                                                            | Средняя | Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики                                                                                                         |  |

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                             | сестра диетическая, специалист по охране труда, бухгалтер, экономист, программист инженер по гражданской обороне, юрист-консульт, секретарь - администратор, специалист по кадровому делопроизводству, заведующий складом, специалист по социальной работе, специалист по закупкам, контрактный управляющий | распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы.                                             |        | учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                |
| 5 | Обращения физических и юридических лиц.                                                                     | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, секретарь - администратор, специалист по социальной работе, специалист по закупкам, контрактный управляющий, юрист-консульт                                                                                                                    | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Низкая | Разъяснительная работа. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, органами | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, секретарь - администратор, специалист по                                                                                                                                                                                                       | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, органах опеки и                                                                      | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия                                                                                                                           |



|   |                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | спеки и попечительства, социального обслуживания населения и другими организациями. | социальной работе, специалист по закупкам, контрактный управляющий, юрисконсульт                                                                                   | попечительства, социального обслуживания населения и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                          |         | коррупции в учреждениях. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств.                                | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старшая медицинская сестра, заведующий складом | Нецелевое использование бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Низкая  | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                      |
|   | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами, учёт материальных ценностей.    |                                                                                                                                                                    | Неэффективное планирование и исполнение сметы расходов; формирование фонда оплаты труда; неэффективное использование имущества; распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством; несвоевременная постановка на бухгалтерский учёт материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходов с материалов с | Средняя | Контроль планирования и исполнения сметы расходов; организация контроля формирования фонда оплаты труда и использования бюджетных средств. Организация контроля ведения учёта материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении. |

|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 | регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | Принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи.                                                     | Главный врач, заместители главного врача, старшая медицинская сестра                                                                                                                                                            | Нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи.                                                                                                                                                                                                                                             | Низкая  | Привлечение к принятию. решений представителей структурных подразделений. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                            |
| 9  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                                               | Главный врач, главный бухгалтер, заведующий складом, материально ответственные лица.                                                                                                                                            | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.                                                                                                                                                                                                                                  | Средняя | Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 10 | Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание для нужд учреждения. | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, специалист по охране труда, бухгалтер, экономист, программист инженер | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; | Средняя | Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |



|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                          | по гражданской обороне , юриконсульт , секретарь - администратор, специалист по кадровому делопроизводству, заведующий складом, специалист по социальной работе, специалист по закупкам, контрактный управляющий                                                      | по осуществлению нецелесообразных покупок; необоснованное определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение, ограничение необходимых условий контракта и оговорок относительно его исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное упрощение процедур определения поставщика; неверный способ выбора размещения заказа | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. |
| 11 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, специалист по охране труда, бухгалтер, экономист, программист, инженер по гражданской обороне , юриконсульт | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                          | , секретарь - администратор, специалист по кадровому делопроизводству, заведующий складом, специалист по социальной работе, специалист по закупкам, контрактный управляющий                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 12 | Оплата труда и распределение стимулирующих выплат.       | Главный врач, заместитель главного врача по педагогической части, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, старшая медицинская сестра, бухгалтер                                                          | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам.                                                            | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением об оплате труда и действующим законодательством. |  |
| 13 | Осуществление функций внутреннего контроля в учреждении. | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по педагогической части, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер | Принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно в отношении отдельных структурных подразделений и должностных лиц. Неотражение в акте о результатах мероприятий по внутреннему контролю выявленных нарушений в обмен на полученное вознаграждение. | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.                            |  |



|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Оказание медицинских и социальных услуг                                                                                    | Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по педагогической части, социальный работник                                                       | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании медицинских и социальных услуг. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о разрезении встреч родственников с воспитанниками, при передаче несовершеннолетних законным представителям или родственникам, при переводе или отчислении воспитанников. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 16 | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград. | Главный врач, специалист по кадровому делопроизводству, заместитель главного врача по педагогической части, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, старшая медицинская сестра | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при подготовке наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.                                                                                                                                                                                                                    | Низкая | Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива. Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                 |